



## FICHE DE POSTE

Corps (grades) : APPRENTI EMPLOYEE DE RESTAURATION

### LOCALISATION

Direction : Caisse des écoles du 18ème arrondissement

Service : Direction  
Technique

Adresse : 15, Rue Pierre Budin

Code Postal : 75018 Ville : PARIS

Arrondissement : 18ème

Accès : Métro Marcadet  
Poissonnière (ligne 4)

### DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

La Caisse des Ecoles est un établissement public autonome de la Ville de Paris, présidé par M. Éric LEJOINDRE, Maire et Président. Elle gère la restauration scolaire des établissements du 18ème arrondissement de Paris.

La Caisse des Ecoles est chargée d'organiser la production et la distribution de 11 500 repas par jour, ainsi que l'inscription, la détermination de la tranche tarifaire, la facturation et l'encaissement des contributions des familles.

### NATURE DU POSTE

Intitulé du poste : APPRENTI - EMPLOYEE DE RESTAURATION (H/F)

Contexte hiérarchique : Sous l'autorité de la responsable d'office, l'apprenti - employé de restauration participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des enfants et d'entretien des locaux et matériels de restauration.

Encadrement : Non

Activités principales :

- Participation à la préparation des repas du jour (découpe, réchauffe et service)
- Règles d'hygiène (relevé de températures, qualité des produits de base et suivi de la traçabilité...)
- Appliquer les procédures du plan de maîtrise sanitaire
- Distribution et service des repas dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène
- Accompagnement des enfants pendant le temps de repas (communication sur le menu du jour)
- Entretien des locaux et matériels de restauration



## PROFIL SOUHAITÉ

Qualités requises	Compétence professionnelle	Savoir-faire
<b>N°1</b> Être polyvalent, organisé, rigoureux	<b>N°1</b> Connaissances des règles et procédures d'hygiène alimentaire	<b>N°1</b> Connaissance des techniques culinaires de base
<b>N°2</b> Contrôle et respect des procédures	<b>N°2</b> Maîtrise des procédures de nettoyage et désinfection	<b>N°2</b> Connaissance des techniques de service selon le public accueilli <b>N°3</b> Connaissance des gestes et postures de travail à adopter dans le cas de manutention ou d'entretien des locaux

### Condition de travail :

L'apprenti travaille dans les offices de 9h00 à 15h30 et dispose de 25 jours de congés annuels

Vous pouvez déposer votre candidature sur le site de la ville de Paris : <https://stage-apprentissage.paris.fr> ou directement à l'adresse mail ci-dessous (rh@cde18.org)

### CONTACT

Nom : Nicole NTOUKAM

Email : rh@cde18.org

Bureau : Caisse des Ecoles

Adresse : 15, Rue Pierre Budin – 75018 PARIS

*Poste à pourvoir à compter du 02/09/2024*