

FICHE DE POSTE

Corps (grades) : Adjoint technique d'administrations parisiennes (C)

LOCALISATION

Direction : Caisse des écoles du 18ème arrondissement

Service : direction générale

Adresse : 1, place Jules Joffrin

Code Postal : 75018 Ville : PARIS

Arrondissement : 18ème

**Accès : Métro Jules Joffrin
(ligne 12)**

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

La Caisse des Ecoles est un établissement public autonome de la Ville de Paris, présidé par M. Éric LEJOINDRE, Maire et Président. Elle gère la restauration scolaire des établissements du 18ème arrondissement de Paris.

La Caisse des Ecoles est chargée d'organiser la production et la distribution de 11 500 repas par jour, ainsi que l'inscription, la détermination de la tranche tarifaire, la facturation et l'encaissement des contributions des familles.

NATURE DU POSTE

Intitulé du poste : EMPOLYE POLYVALENT (H/F)

Contexte hiérarchique : Sous l'autorité du directeur technique qualité, l'agent assure la maintenance permanente du fonctionnement des installations et des locaux.

Encadrement : non

Activités principales :

- Surveille l'état de bon fonctionnement des installations,
 - Assure les interventions de premier niveau, petit travaux de rénovation (Bas de porte, reboucher les trous, changer le carrelage, revisser les choses dévisser)
 - Petit intervention électrique (remise en place du disjoncteur, changer les ampoules et néons
 - Petit intervention plomberie (Changer le syphon, déboucher les toilettes...)
 - Participe également en cas de besoin à toutes manutentions lourdes,
 - Effectue les travaux préparatoires aux interventions spécialisées,
 - Relève les compteurs, effectue les réglages simples,
 - Peut gérer les stocks (outils et matériaux) et procéder à l'évaluation quantitative des besoins en matériels,
 - Entretien l'outillage utilisé et l'atelier,
 - Remet les locaux en état après son intervention,
 - Assure un rôle de sensibilisation au respect de la sécurité, des installations, et des économies d'énergie,
 - Propose des améliorations de fonctionnement,
 - Peut assurer les états des lieux d'entrée et de sortie.
-

PROFIL SOUHAITÉ

Qualités requises	Compétence professionnelle	Savoir-faire
N°1 Sens de l'écoute et du dialogue N°2 Autonomie N°3 Esprit d'équipe	N°1 Connaissances techniques de base aux métiers du bâtiment, N°2 Connaissance des techniques de manutentions lourdes,	N°1 Maintenance des installations N°2 Surveillance le bon fonctionnement des installations

Formation et/ou expérience professionnelle souhaitée : CAP dans les métiers du bâtiment ou de 2 ans d'expériences dans le domaine

Permis de conduite pour les déplacements dans les offices

Avantages Collectifs :

25 jours de congés annuels + 15 jours de RTT
Prévoyance : Participation aux frais de mutuelle
Titre restaurant
Participation aux frais de transport en commun 75%

Rémunération :
Indiciaire liée au grade + régime indemnitaire (IFSE)

CONTACT

Nom : NTOUKAM Nicole

Email : rh@cde18.org

Bureau : Caisse des Ecoles

Adresse : 1, place Jules Joffrin 75018 PARIS

Poste à pourvoir à compter du :
Au plus vite